

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»
Протокол № 5 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»
 О.Н. Сидорина
Приказ № 01/П-365 от 28.01.2021 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля учителя в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля учителя в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);
 - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644);
 - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
 - Письмом Минпросвещения России N СК-578/08, Рособнадзора N 01-350/13-01 от 18.12.2020 "О снижении документационной нагрузки учителей";
 - Письмом Минобрнауки России N НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования N 269 от 16.05.2016 "Инструкция для реализации региональных мероприятий по сокращению и (или) отмене отчетности учителей";
 - Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
 - Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;

- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
 - Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
 - локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины, урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».
- 1.3. Под рабочей программой (далее – рабочая программа), понимается нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» на уровнях начального, основного и среднего общего образования.
- 1.4. Рабочая программа позволяет в полной мере учесть и отразить национально-региональный компонент (преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)), авторский замысел педагога, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, специфику обучения в конкретном образовательном учреждении.
- 1.5. Рабочая программа является составной частью ООП МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность, преемственность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.6. Рабочая программа обязательна для разработки педагогическим работником её реализующим.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается на период реализации в соответствии с её целями.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основе примерной авторской образовательной программы (для общего образования), обеспеченной учебниками из Федерального перечня и принятой к реализации педагогическим советом школы.
- 1.9. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях школьных методических объединений.
- 1.10. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее 30 дней начала её реализации.
- 1.11. Рабочая программа разрабатывается в формате адаптированным для размещения в ЦОП Дневник.ру.
- 1.12. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.
- 1.13. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».
- 1.14. Педагог, принятый на работу в течение периода реализации рабочей программы обязан продолжить обучение по уже утвержденной на соответствующий период/учебный год программе.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32», в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и планом внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы, и контингента учащихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
- преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования, обеспечивается "сквозной" формой планирования.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целевая (определяет цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс в данном периоде);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет: логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, методы, средства, условия обучения);
- оценочная (выявляет результаты и уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП в условиях реализации ФГОС ОО).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы на основе требований к результатам освоения ООП МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» и с учётом примерных образовательных программ (см. п.1.7. данного положения).

3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов учебного плана, содержит обязательные разделы:

Титульный лист (Приложение №1).

- I. Пояснительная записка, в которой прописывается общая характеристика учебного предмета, курса, конкретизируются цели с учетом специфики учебного предмета, курса, место предмета, курса в учебном плане. Если рабочая программа составлена на основе авторской примерной образовательной программы в пояснительной записке указываются только фамилия, имя, отчество автора и данные публикации программы, а также вносимые учителем изменения (если имеются);
- II. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2.1. Планируемые результаты изучения курса по годам обучения;
 - 2.2. База контрольно-измерительных материалов (график контрольных работ и КИМы);
- III. Содержание учебного предмета, курса;
- IV. Тематическое планирование (Приложение №2).

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, содержит обязательные разделы:

Титульный лист (Приложение №1).

- I. Пояснительная записка, в которой прописывается общая характеристика курса, конкретизируются цели с учетом специфики курса, место курса в плане внеурочной деятельности. Если рабочая программа составлена на основе авторской образовательной программы в пояснительной записке указываются фамилия, имя, отчество автора и данные публикации программы, а также вносимые учителем изменения (если имеются);
- II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2.1. Описание планируемых результатов;
 - 2.2. База контрольно-измерительных материалов (график контрольных работ и КИМы);
- III. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение № 3);
- IV. Тематическое планирование (Приложение №4).

3.4. Содержание рабочей программы должно:

3.4.1. обеспечивать целостность и преемственность содержания образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» и всей системы образования в РФ;

3.4.2. соответствовать:

- направленности образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
- требованиям ФГОС общего образования в РФ;
- специфике и традициям МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя и по согласованию с методическим объединением может:

3.5.1. полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, или авторской программы;

3.5.2. иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, порядке изучаемого материала; перераспределения количества часов, изменения содержания (причины внесения изменений и сами изменения должны быть прописаны в пояснительной записке, общей характеристике учебного предмета, курса);

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

– должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности в рамках ООП МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»;

– может полностью соответствовать примерным авторским программам по внеурочной деятельности, публикуемым различными издательствами при условии совпадения структуры программы по данному Положению.

–

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

- основание для разработки рабочей программы;
- разработка рабочей программы;

- экспертиза рабочей программы;
- принятие рабочей программы;
- внесение изменений в рабочую программу в процессе её реализации.

4.2. Основанием для разработки рабочей программы является приказ по школе "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/_ уч. г.", издаваемый в январе-феврале текущего учебного года.

4.3. Разработка рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается педагогом для самостоятельной реализации, обсуждается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором школы.

4.4. Экспертиза рабочей программы

На заседании методического объединения учителей выбираются эксперты, составляется план по разработке программ и сроки экспертизы. На заседании методического объединения эксперты доводят до учителей результаты педагогической экспертизы: соблюдение технических и содержательных требований к рабочей программе. При необходимости рабочие программы возвращаются на доработку, уточняются сроки. По итогам экспертизы принимается решение, которое протоколируется, готовится информационная справка, которая сдается заместителю директора по УВР в срок до 25 августа. На основании информационной справки заместителем директора по УВР готовится проект приказа по результатам экспертизы рабочих программ.

4.5. Внесение изменений в рабочую программу в процессе её реализации

Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

- все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, осуществляются на основании приказа директора школы, по служебной записке заместителя директора по УВР, где указаны причины и обоснованы изменения;
- основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
 - невыполнение программного материала;
 - непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.6. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены в 1-й экземпляр рабочей программы, хранящийся в кабинете заместителя директора по УВР.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32», второй остаётся у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы на бумажном носителе:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля «Обычные»; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются в центре при помощи средств Word.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Для размещения рабочей программы на сайте Дневник.ру. следует использовать «Инструкцию и методические рекомендации по ведению ЭЖ».

5.4. Аннотация к рабочей программе (название программы, цель, особенности, адресность) размещается и обновляется на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32».

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП ОО МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» и хранится в кабинете заместителя директора по УВР в течение трех лет.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Рассмотрено на заседании
МО учителей русского
языка и литературы
Протокол №1 от 23.08.2020
Е.Н. Меркулова _____

Принято решением
педагогического совета
школы
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждено
Приказом директора
№ 22-ОД от 02.09.2020г.
_____ О.Н. Сидорина

Проверено зам. директора
по УВР _____ Н.В. Крицкая

**Рабочая программа
по учебному предмету
русский язык
5 «а» класс**

(Ф. И. О., должность,
квалификационная категория);

Тематическое планирование
(для размещения на сайте Дневник.ru)

Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку

Содержание курса
с указанием форм организации и видов деятельности

№ п./п.	Содержание программного материала	Кол-во часов	Форма организации деятельности	Виды деятельности		
				Личностные	Метапредметные	Предметные

Пример заполнения раздела Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

№ п./п.	Содержание программно-материала	Кол-во часов	Форма организации деятельности	Виды деятельности		
				Личностные	Метапредметные	Предметные
Тема № 1. Введение в краеведение						
1.	Мой край родной	1	Экскурсия в краеведческий музей	Формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности. Формирование эстетических ценностей и чувств	Регулятивные УУД: УУД: Совместно с учителем находить и формулировать учебную проблему. Познавательные УУД: Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать факты и явления; определять причины явлений, событий. Коммуникативные УУД: Слушать других, пытаться принимать другую точку зрения.	Знать: понятия «гражданин» и «соотечественник», выявлять общее и различное. Уметь: определять на географической или политической карте
2.	Географический адрес Астрахани	4	Индивидуальный проект	Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню науки - географии.	Регулятивные УУД: Понимать учебную задачу и стремиться её выполнить; учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале. Познавательные УУД: осуществлять анализ объектов и создавать учебный продукт Коммуникативные: учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.	местоположение страны, области и города. Ознакомление с тематическими картами (атласами, картами, планами города и района, туристическими схемами, атласами дорог)
3.	Известные краеведы Астрахани	2	Фото-проект	Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;	Регулятивные УУД: Опыт целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и коррекции результатов действий. Познавательные УУД: Овладеют начальными формами универсальных учебных действий: сравнения, анализа, классификации, обобщения.	Находить факты, относящиеся к образу жизни, своих предков; на основе имеющихся знаний отличать реальные исторические факты от вымыслов

Тематическое планирование

Дата	Тема занятия